

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 49 х. Чаплыгин  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 12.02.2016 года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 49 Х.ЧАПЛЫГИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕИВЧИКИ РАЙОН**

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
  - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

### **III. Привлечение благотворительных пожертвований**

3.1. Благотворительные пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

3.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения через кредитные учреждения.

3.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования (Приложение 1) как его неотъемлемая часть.

3.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления Учреждения (родительский комитет).

3.8. Заведующий Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:

3.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в письменном виде, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счет Учреждения через кредитное учреждение.

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, должностного ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

3.8.4. Оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно Учредителю отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном Учреждении.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **IV. Привлечение целевых взносов**

4.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается родительским комитетом Учреждения (группы) с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

4.2. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.3. Целевые взносы физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения с указанием источника «Внебюджет» через кредитное учреждение с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, номер группы, цель взноса).

4.4. Целевые взносы от физических и юридических лиц оформляются договором. (Приложение 2)

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом Учреждения, принявшими решения о привлечении средств.

#### **V. Права и ответственность**

5.1. Физические и юридические лица, (родители/законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для Учреждения.

5.2. Привлечение Учреждением дополнительных целевых взносов - это право, а не обязанность Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

5.4. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от пожертвования.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.7. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения средств пожертвования Учреждением осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение действует до замены новым локальным документом.