



**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЁННОСТИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 х. Чаплыгин муниципального образования
Гулькевичский район
х. Чаплыгин, ул. Советская

Согласовано:

Начальник отдела в г. Армавир
ЦПЭ ГУ МВД России
по Краснодарскому краю
_____ В.А. Подгерский
М.П.
_____ марта 2013 года

Согласовано:

Зач
Начальник отдела в
г. Кропоткин ФСБ РФ
по Краснодарскому краю
_____ А.В. Салогуб
А.В. Салогуб
М.П. _____ марта 2013г

Согласовано:

Начальник отдела МВД России
по Гулькевичскому району
_____ Ю.В. Елхилов
М.П. _____ марта 2013г

Согласовано:

Начальник отдела по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям
администрации МО
Гулькевичского района
_____ П.Г. Трикоз
М.П. _____ марта 2013г.



Пояснительная записка.

Антитеррористический паспорт защищённости образовательного учреждения (далее – **антитеррористический паспорт**) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Антитеррористический паспорт определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Антитеррористический паспорт разработан на основе документов, Устав ДООУ, технический паспорт, выписка из ЕГРЮ заведующим Галуткиной В.Н. ответственного за безопасность образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **антитеррористический паспорт** вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **антитеррористический паспорт** фиксируются в «Листке вносимых изменений в **антитеррористический паспорт**» (Приложение 1).

При разработке **антитеррористического паспорта** образовательные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **антитеррористического паспорта** допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном **Листке вносимых изменений (приложение № 1)**, прилагаемом к **антитеррористическому паспорту**, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **антитеррористического паспорта**.

Антитеррористический паспорт является документом **строгой отчетности**. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение антитеррористического паспорта.

Антитеррористический паспорт тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Антитеррористический паспорт готовится в 5 (пяти) экземплярах.

Один экземпляр **Антитеррористического паспорта** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр – во временном оперативном штабе муниципального образования (ВОШМО), один экземпляр – в территориальном управлении (отделе) внутренних дел, один экземпляр – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Антитеррористического паспорта**, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Антитеррористического паспорта** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача **Антитеррористического паспорта** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, ВОШМО, территориального управления (отдела) внутренних дел.

ВНИМАНИЕ! В экземпляре **Антитеррористического паспорта**, хранящийся в образовательном учреждении, **НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ** раздел 5 «План-схема охраны образовательного учреждения».

Антитеррористический паспорт подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Предлагаемая форма **Антитеррористического паспорта** носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.

л/кво-
льном
л шта-
лтори-
лпаль-
л рабо-

лплярл
лсть за
лто со-
лщам и

лронним
лже воз-
лса сто-
лУправ-
л) внут-

л, храня-
л«План-

лформле-
лта и его

лрекомен-
лй и до-
лмации в

АННОТАЦИЯ

Сведения о разработчиках паспорта. Галуткина Валентина Николаевна, завхоз Ревтова Ирина Алексеевна.

Источники информации. Устав МБДОУ д/с № 49, тех. паспорт, выписка из ЕГРЮ рекомендации Управления ФСБ России по Краснодарскому краю, ГУВД Краснодарского края, Аппарата АТК, постоянно действующих рабочих групп АТК края, АТК муниципальных образований

Оглавление:

оглавление;	
раздел 1. Общие сведения	стр.3;
раздел 2. Сведения о персонале	стр. 4-6;
раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма	стр.6-11
раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	стр.11-12;
раздел 5. Силы и средства охраны	стр.12-13;
раздел 6. Ситуационные планы	стр.14-16;
раздел 7. Системы жизнеобеспечения	стр.17;
раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	стр.17;
раздел 9. Перечень использованных источников информации	стр.17-19.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1.1. Полное и сокращенное наименование объекта, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад вид № 49 х. Чаплыгин муниципального образования Гулькевичский район, МБДОУ д/с № 49 х. Чаплыгин, реквизиты: ИНН2329017993, КПП232901001, ОГРН1022303588240;

Почтовый адрес Советская ул., х. Чаплыгин, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352185.

Телефон 96-4-85 телефоны руководства ОУ т. 96-4-85 дежурных служб, ответственных за режим и охрану _____.

Ведомственная принадлежность муниципальное

Сведения о вышестоящей (головной) организации:

Управление образования администрации муниципального образования

Гулькевичский район.

- почтовый адрес, телефоны, факс, электронная почта 352190, Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Братская, 5 т. 2-27-78-; 2-36-85

1.2 Форма собственности объекта муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение; администрация муниципального образования

Гулькевичский район

1.3 Режим работы учреждения с 7.30. до 17.30.

1.4. Наличие арендаторов - нет

1.5. Особенности образовательного учреждения

количество обучающихся (воспитанников), в том числе:	40чел.
- по сменам:	
смена: с 7 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.	40чел.

1.6 Характеристика места размещения объекта:

Год постройки 1992

Сведения о зданиях и сооружениях объекта : двухэтажное кирпичное здание, физкультурный зал находится на втором этаже, окна- 2 расположены с западной стороны.

Территория ДОУ имеет ограждение – забор /бетон и кованая решетка/; имеются ворота -1, которые находятся с западной стороны и калитки 2, которые расположены с южной стороны; в дневное время калитка открыта, а в ночное время калитка и ворота закрыты, ключи находятся в ночное время у сторожа, а в дневное время у дежурного администратора. Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС (содержание пункта выносятся в приложение № 2 к Анти-террористическому паспорту

Номера телефонов дежурных служб ОВД_02_ ГО и ЧС_0-51_, пожарной службы 01_ службы водообеспечения -5-81-99 , газообеспечения - 04, энергообеспечения_3-31-06

Размещение объекта

Расположен детский сад в центре хутора. В данном квартале от детского сада находится ул. Ленина, проспект 35 лет Победы здание администрации сельского поселения Союз 4-Х Хуторов, контора ООО «Маяк Революции».

Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети выносится в приложение № 3 к Антитеррористическому паспорту.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА

Таблица № 1.

3.1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	20 чел.
3.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	7 чел.
3.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	13 чел.
3.1.3.	Подготовленных к действиям в ЧС	2 чел.
3.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	2 чел.
3.1.5.	Составляющих группы ГО	3
3.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	1 чел.
3.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	1 чел.
3.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	3 чел.
3.1.9.	Отвечающих за содержание систем электрогазообеспечения	1 чел.
3.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	- чел.
3.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	1 чел.
3.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	5 чел.

3.2. Список сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.12. таблицы № 1)

3.3. Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере _____ нет _____.

3.4. Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации - нет.

3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников и обучающихся (воспитанников) объекта – Российское.

3.6. Общий список всех сотрудников учреждения.

2.1 Численность сотрудников (работников) по штатному расписанию

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания
1.	Антипенко Римма Амаяновна	воспитатель	01.08.1972	Ул. Школьная, 57 89182471549	
2	Галуткина Валентина Николаевна	заведующий	24.04.1949	Ул. Ленина 14/1 89186598203	
3	Гебгардт Марина Владимировна	дворник	28.06.1976	ул. Коммунаров, 20/ 89186375347	
4	Гефель Татьяна Алексеевна	машинист по стирке белья	29.03.1980	прос. 35 лет Победы, 7/3 89186555452	
5	Капустин Анатолий Егорович	техник-электрик	29.11.1954	ул. Коммунаров, 23 89181516585	
6	Куцемахина Надежда Вильгельмовна	воспитатель	03.05.1967	ул. Коммунаров, 16/1 89182591151	
7	Левичева Валентина Георгиевна	сторож	17.07.1956	прос. 35 лет Победы, 4/7 89186268330	
8	Оглуздина Валентина Михайловна	воспитатель	20.04.1965	прос. 35 лет Победы, 7/1 89189521809	
9	Путинцева Марина Викторовна	медсестра	02.01.1964	ул. Коммунаров, 10/2, 89181151198	
10	Радченко Нели Соломоновна	сторож	11.03.1947	прос. 35 лет Победы, 5/4, 89186558492	
11	Радченко Елена Михайловна	младший воспитатель	22.06.1966	прос. 35 лет Победы, 5/4, 89186265722	
12	Ревтова Ирина Алексеевна	завхоз	25.12.1965	прос. 35 лет Победы, 5/6, 89183564813	
13	Севастьянова Евгения Александровна	учитель-логопед	15.08.1971	пер. Ленина, 11 89186350455	
14	Слюсарева Ирина Александровна	воспитатель	20.05.1972	пер. Ленина, 14 89181621172	
15	Сотникова Нина Павловна	повар	01.02.1957	ул. Школьная, 86 89186268505	
16	Студеникина Вера Андреевна	младший воспитатель	01.01.1962	прос. 35 лет Победы, 3/9, 89180463259	
17	Чепель Евгения Ивановна	воспитатель	09.06.1957	ул. Ленина, 14/2 89182675182	
18	Шестишко Клавдия Александровна	сторож	23.09.1955	прос. 35 лет Победы, 7/18, 89180271384	
19	Шестишко Наталья Адьевна	младший воспитатель	23.09.1979	ул. Советская, 78 89189352810	
20	Шконда Наталья Александровна	младший воспитатель	28.05.1983	прос. 35 лет Победы, 7/11, 89885256190	

ого са-
грации
и».

сети

Г.

П.

Г.

Г.

П.

Л.

), а также

спансере и

ские забо-

о здоровья

щие оказа-

л. медицин-

2.2. Максимальная численность персонала, одновременно работающих в течение рабочего дня 17 человек

2.3. Телефоны для взаимодействия:

- УФСБ -86138(6-62-20)
- ОМВД – 02; 5-19-11
- ГИБДД – 3-23-42
- Управление ГО ЧС – 5-12-75, 5-19-10, 5-18-77
- Пожарная служба - 01, 0-10; 5-19-02; 5-19-03
- Скорая медицинская служба -03
- ОПС- 5-19-01

Постоянный персонал ДОУ состоит из людей возрастом до 65 лет. Среди них лиц славянской национальности – 100%. Отбывавших наказание (условно осужденных)- нет (чел.).

Моральный климат характеризуется как устойчивый

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ АКТОВ ТЕРРОРИЗМА

2.1. При антитеррористических акциях.

В данном разделе рассматриваются варианты возможных действий (актов) террористов в наиболее вероятных и уязвимых местах (в холле или крупных помещениях здания, на территории объекта или в непосредственной, опасной близости от него) и последствия возможных взрывов, поджогов, разрушений, применения отравляющих, ядохимических веществ, захвата заложников и иных действий террористов (варианты чрезвычайных ситуаций отображаются на плане объекта схемами действий сторон с пояснениями по каждой обозначенной ситуации).

Указываются прогнозируемые, возможные количественные показатели ущерба от этих действий, размеры и краткие характеристики возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей.

Отражаются сведения об имеющихся подростковых группах антиобщественного характера (радикального, экстремистского толка), состоящих из числа обучающихся (воспитанников), входящих в их состав подростках (молодежи), имевшие место беспорядки (на территории близи объекта), которые в случае повторного возникновения могут причинить вред учреждению, сотрудникам и обучающимся (воспитанникам). В данном разделе учитываются имевшие место факты вандализма, угроз, вымогательства, как в отношении так и со стороны обучающихся, иные противоправные действия.

По каждой рассматриваемой ситуации указываются (планируются) ответные вероятные действия охраны образовательного учреждения и персонала, а также действия обучающихся (воспитанников).

органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

- а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
- г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)
- д) избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежите больших потерь крови;
- е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
- в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ).
«Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руководитель образовательного учреждения организует:

- сбор педагогического коллектива;
- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;
- проверку работы средств связи (телефонов);
- указание педагогам на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;
- выдачу средств индивидуальной защиты учащимся (воспитанникам), работникам образовательного учреждения;
- сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.)
- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения, поста радиационно-химического наблюдения, группы ОПП;
- проверку системы оповещения воспитанников, педагогического состава и технического персонала в здании дошкольного образовательного учреждения
- усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж сторожей).

ру-	По завершении указанных мероприятий руководитель дошкольного образова-
при-	тельного учреждения докладывает по телефону о проведенных мероприятиях
ю-	руководителю муниципального органа управления образованием, начальни-
ать	ку территориального подразделения и по делам ГО и ЧС».
ки;	или
ь, по-	«а) в результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмо-
лы и	сферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направле-
их	нию и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:
сти	1-й вариант – при времени подхода ядовитого облака более 25 минут - опове-
т, осо-	стить воспитанников и персонал образовательного учреждения, сообщить
аль-	маршрут выхода в безопасный район;
еры для	2-й вариант – при времени подхода ядовитого облака менее 25 минут - опове-
жников	стить воспитанников и персонал дошкольного образовательного учреждения
и могут	об их сосредоточении на верхнем этаже здания (при аварии с выбросом хлора)
дного и	и на первом этаже здания (при аварии с выбросом аммиака);
СБ).	- начать герметизацию школьного здания (окон, дверей); выдать простыни на
читель	ветошь, использовать бумагу;
средств	- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);
), работ-	- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;
хания	- выдать противогазы учащимся;
ия, поста	- доложить о ситуации в муниципальный орган управления образованием,
става и	территориальное подразделение и по делам ГО и ЧС.
реждения	б) При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в
инструк-	непосредственной близости.
	При возникновении пожара в здании образовательного учреждения прекра-
	тить учебный процесс и вывести воспитанников в безопасный район, вызвать
	пожарную команду по телефону «01».
	При возникновении пожара на объекте, расположенном в непосредственной
	близости к зданию дошкольного образовательного учреждения и угрозе рас-
	пространения пожара на помещения образовательного учреждения вывести
	воспитанников в безопасное место.
	<i>Угроза в письме.</i>
	Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различного
	рода в анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и
	т.д).
	В этих случаях необходимо:
	- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторож-
	но;
	- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
	- не мять документ, не делать на нем пометок;
	- по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый
	пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
	- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с ле-
	вой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
	- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаков-
	ку, — ничего не выбрасывать;

- не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ:

«- оповестить персонал и учащихся о возникновении чрезвычайной ситуации;

- вывести детей из здания образовательного учреждения;

- сообщить о случившемся:

- УФСБ -86138(6-62-20)

- ОМВД – 02; 5-19-11

- ГИБДД – 3-23-42

- Управление ГО ЧС – 0-51; 5-12-75

- Пожарная служба - 01, 0-10; 5-19-02; 5-19-03

- Скорая медицинская служба -03

- ОПС- 5-19-01

При радиоактивном загрязнении.

С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты.

Поступление угрозы по телефону.

Телефон является средством связи, которое часто используют как преступники (для передачи сообщений о заложенных бомбах, захвате людей и предъявлении политических или корыстных требований выкупа, о шантаже и других криминальных проявлениях), так и «телефонные хулиганы», высказывающие мнимые угрозы разного толка. Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма необходимо помнить, что такого рода звонки несут важную криминалистическую информацию, и поэтому необходимо в разговоре с анонимом запомнить и зафиксировать как можно больше сведений: зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и сотруднику.

При получении анонимного звонка необходимо предпринять попытку «завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения; и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.

По окончании разговора с анонимом, не кладя трубку на телефонный аппарат, немедленно сообщить о случившемся руководителю службы безопасности для принятия ими неотложных мер по предупреждению и локализации возможных тяжких последствий, а также розыску анонима.

- ующих
ния
гуации;
- По памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.
 - Все данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или сведений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить руководителю службы безопасности (службы охраны) предприятия.
 - Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.
 - При поступлении угрозы на телефонный аппарат с автоматическим определителем номера и звукозаписывающим устройством сразу после завершения разговора с анонимом извлечь кассету (мини-диск) с аудиозаписью и принять меры к ее сохранности. Незамедлительно установить на ее место новую кассету, т.к. возможен второй звонок злоумышленника.

Получение сигнала об эвакуации.

- реть
метизи-
к разда-
енного
- ступни-
редьяв-
других
зающие
шение о
акого
ому
южно
юнимно-
, его но-
- Если воспитанники, сотрудники дошкольного образовательного учреждения находятся на своих рабочих местах необходимо последовательно выполнить следующие действия:
 - без спешки, истерик и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности, одежду;
 - закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;
 - взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);
 - закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;
 - покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;
 - отойти от здания и выполнять команды эвакуаторов;
 - возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
 - Необходимо помнить!
 - Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

4.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- апарат.
ности
и воз-
- совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;

- начальнику штаба ГО: планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с воспитанниками и сотрудниками ДООУ в рамках образовательной области «Безопасность»;
- начальнику штаба ГО: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ДООУ, должностными лицами ГО и тренировок с воспитанниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заведующему хозяйством: содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты;
- воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала прихода детей с целью проверки состояния территории на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с окончания привода детей и до прихода родителей в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами ФСБ, ОВД.

1. Разработан план мероприятий по предупреждению терактов.
2. Сделаны памятки-рекомендации для сотрудников ДООУ.
3. по предупреждению террористических актов.
3. Проводится инструктаж персонала по повышению бдительности.
4. Изданы приказы об организации антитеррористической защищенности ДООУ.
5. Проводиться учебная эвакуация 4 раза в год.
6. Ежедневно осматриваются подвальные помещения по предотвращению проникновения посторонних лиц.
7. Произведена установка «тревожной кнопки».
8. Имеется информационный стенд.
9. Проводятся занятия по ОБЖ с воспитанниками ДООУ.
10. Система оповещения включает в себя телефонную проводную связь сотовую связь.
11. Первая медицинская помощь оказывается в медицинском кабинете.
12. Медицинский блок оборудован полностью, имеется запас медикаментов
13. Медицинская сестра подготовлена к оказанию медицинской помощи.
14. В здании установлена пожарная сигнализация, типа МАГИСТР-12
15. Имеется – 9 огнетушителей, аварийные выходы в трех группах.

4.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- налаживание пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание ДООУ;
- постоянное присутствие охранника в здании ДООУ;
- усиление охраны уязвимых сооружений ДООУ;
- оборудование помещения современными средствами связи;
- установка прожекторов для освещения территории ДООУ

4.3 Порядок оповещения должностных лиц предприятия (прилагается схема)

РАЗДЕЛ 5. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

Данный раздел разрабатывается совместно с представителями охраны (если таковая имеется) и муниципального органа внутренних дел. В случае, когда образовательное учреждение не охраняется частным охранным предприятием или вневедомственной охраной раздел разрабатывается с привлечением представителей муниципального органа внутренних дел.

5.1. Параметры территории объекта.

Площадь 6845 кв. м

Периметр 260,5 м

В непосредственной близости с ДОО находятся; котельная, четыре пятиэтажных дома, пять частных домовладение – все эти объекты дают возможность несанкционированного подхода к ДОО по всему его периметру.

5.2. Характеристика зданий, расположенных на территории объекта.

Количество этажей 2,

Количество входов 6,

5.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта.

5.3.1. Ограждение детского сада – забор секционный – бетон и кованая решетка, высота-1,3 м, протяжённость ограждения объекта – 260,5 м.

5.3.2. Ограждения дополнительными защитными средствами (шины, металлические прутья, колючая проволока, режущая лента и др.)- нет

5.3.3. Калитка для прохода персонала и детей-2, ворота для проезда транспорта -1.Калитка находится с южной стороны и ворота находятся с западной стороны здания ДОО.

5.4. Автостоянок - нет

5.5. Наиболее важные и опасные элементы объекта, при разрушении которых могут наступить тяжёлые последствия – с восточной стороны ДОО расположена котельная, которая обеспечивает водой и теплом проспект 35 лет Победы.

5.6. Путь эвакуации может проходить через калитку и ворота ДОО. Площадкой для оказания медицинской помощи и размещения санитарного транспорта может быть площадка перед зданием СОШ № 24.

5.7. Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасению людей – нет.

5.8. Силы охраны: ДОО охраняется сторожами.

Численность охраны – 3 чел., в том числе:

женщин - 3 старше 50 лет.

5.9. Режимы: работы охраны, смены постов: в рабочие дни с 17.30 до 7.00. в выходные дни и праздничные – круглосуточно.

5.10. Предлагаемые места расположения штаба силовых структур – кабинет заведующего.

5.11. Электроснабжение – главный рубильник находится в 10-ти метрах от центрального входа здания за территорией ДОУ и распределительный щит, на площадке 1-го и 2-го этажей.

5.12. Оценка надёжности охраны объекта:

- её способность противостоять попыткам проникновения на объект террористической группы.

- способность противодействовать экстремистским проявлениям.

Оценка даётся представителями УФСБ и ОВД обслуживающими данную территорию.

5.16. Организация связи:

- между охраной и руководством образовательного учреждения: телефон ДОУ- 96-4-85; дом. тел. заведующего 96-4-53,

- между охраной и правоохранительными органами: ДОУ –т.96-4-85; милиция-02

Раздел 6. Ситуационные планы и схемы.

6.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ДОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает дежурному администратору и заведующему, а в его отсутствие – старшему воспитателю или заведующему хозяйством.
Ч+2 минуты	Заведующий (старший воспитатель или заведующий хозяйством, дежурный администратор) лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится.
Ч+3 минуты	Заведующий (старший воспитатель или заведующий хозяйством, дежурный администратор) сообщает о происшедшем в ОМВД по тел. 02, 5-19-11, дежурному по ФСБ по тел. 6-62-20 , Управление образования по тел. 3-31-68, 3-43-44.
Ч+5 минут	Заведующий или заведующий хозяйством обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин право-

ю 7.00. в
кабинет
страх от
ый щит,

	охранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

террори-

Ситуация № 2: В районе примыкающих к ограждению территории ДОУ автостоянке произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

ную тер-

Ч+1 минута	Заведующий или заведующий хозяйством сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам ФСБ и МЧС, УО по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию воспитанников из ДОУ и отправку их домой.
Ч+3 минуты	Медицинская сестра оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.
Ч+5 минут	Заведующий или заведующий хозяйством обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Нач. штаба ДОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

телефон

5; мили-

пред-

ает де-
сут-
озяй-

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ДОУ.

Порядок действий:

й хо-
ет со-
ный
носит-

Ч+1 минута	Заведующий ДОУ или старший воспитатель сообщает о происшедшем в ОМВД, Управление образования.
Ч+2 минуты	Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию воспитанников и отправку их домой.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч+10 минут	Заведующий хозяйством обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

й хо-
юис-
ФСБ

вает
обна-
во-

6.2 Памятка о действиях при угрозах террористического характера

6.2.1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

6.2.2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ, а при его отсутствии его заместителю (старшему воспитателю) и в полицию (тел. 02) или в местное отделение полиции или ФСБ по тел: 02: 5-19-11

6.2.3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

6.2.4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в полицию (тел. 02) по тел. . 5-19-11

6.2.5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в полицию и дальше действовать по их указанию.

6.2.6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в полицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

6.3 Мероприятия по эвакуации из помещений ДОУ.

6.3.1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: **«Внимание всем! Покинуть здание детского сада!»**

6.3.2. Эвакуируются все воспитанники и все сотрудники.

6.3.3. Заведующий руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников вместе с сотрудниками через соответствующий выход.

6.3.4. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно.

6.3.5. При эвакуации воспитанники и сотрудники следуют к месту построения (напротив здания учреждения), строятся по группам.

6.3.6. После проверки по спискам наличия воспитанников воспитатель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, об отсутствующих и причинах отсутствия.

6.3.7. Начальник штаба ГО докладывает заведующему ДОУ - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

г
заво-
прро-
»).
ока-
и со-
пно со-
елю
е поли-

гвами
эвече-

надо
аге, от-
инить
гел. 02)

полу-
ый па-
я не
вшемся в

е, не
ствия
ефон)

или в
к зало-
банди-

игнали-
ывистые
нал голо-

ный про-
ыход.
з, без шу-

остроения

ель докла-
пы, об от-

ьнику ГО

6.3.8. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заведующий хозяйством учреждения - должностные лица ГО и ЧС.

6.3.9. - заведующий хозяйством - обеспечивает готовность запасных выходов из здания ДООУ.

Документы, схемы и планы инженерных коммуникаций хранятся в кабинете заведующего, ответственного за их хранение. Паспорт антитеррористической защиты хранится в сейфе, расположенном в кабинете заведующего ДООУ, ответственным за хранение антитеррористического паспорта является заведующий ДООУ – Галуткина Валентина Николаевна.

Раздел 7. Системы жизнеобеспечения

7.1 Характеристики системы энергоснабжения и резервных источников питания. Места хранения документов и схем.

Телефон диспетчера ОАО «НЭСК» электрические сети» 3-32-41

Документы, схемы и планы инженерных коммуникаций хранятся в кабинете заведующего, ответственного за их хранение

7.2. Система водоснабжения и канализации

Телефон диспетчера ОАО «Водоканал» 5-81-99; 5-85-82

Документы, схемы и планы инженерных коммуникаций хранятся в кабинете заведующего, ответственного за их хранение

7.3. Система отопления, вентиляции и кондиционирования.

Телефон диспетчера службы ОАО «АТЭК», 5-80-42; 5-13-21

Документы, схемы и планы инженерных коммуникаций хранятся в кабинете заведующего, ответственного за их хранение.

Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными органами

В раздел необходимо включить данные о курирующих предприятие подразделениях. ФСБ РФ по г. Гулякевичи, управления по делам ГОЧС, с указанием телефонов оперативных дежурных.

- УФСБ -86138(6-62-20)

- ОМВД – 02; 5-19-11

- ГИБДД – 3-23-42

- Управление ГО ЧС – 0-51; 5-12-75

- Пожарная служба - 01, 0-10; 5-19-02; 5-19-03

- Скорая медицинская служба -03

- ОПС- 5-19-01

Раздел 9. Перечень использованных источников информации.

- . Основание разработки Паспорта:
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ "О противодействии терроризму".
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- Федеральный закон от 25.07. 2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 15. 02. 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
- Методические рекомендации МЧС России АТО
- Рекомендации Управления ФСБ России по Краснодарскому краю, ГУВД Краснодарского края, Аппарата АТК, постоянно действующих рабочих групп АТК края, АТК муниципальных образований

Приложение № 1. Памятка ответственного по ГО ЧС дошкольного образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций. При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю дошкольного образовательного учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
 - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.

ции.	5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
3 "О	6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
3 «О	
экстре-	7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о
х орга-	нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации,
твию	которые первой возможности передать руководителю дошкольного образова-
	тельного учреждения или в правоохранительные органы.
УВД	8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информиро-
их групп	вание руководства.
	<i>Приложение № 2.</i> Памятка руководителю дошкольного образовательного
образова-	учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта
истве-	или возникновении иных нештатных ситуаций. При получении информации
ении ин-	об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной
ювании	ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников обра-
и работ-	зовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо
стратор	его заменяющее)
	ОБЯЗАН:
ерепро-	1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
зователь-	2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного пораже-
е данные	ния (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
е ее фак-	3. Лично доложить о происшедшем:- руководителю муниципального органа
ции у них	управления образованием или его заместителю;-
екта, вы-	4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
уация,	5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющими-
в учре-	ся на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновен-
ответ-	ность всех предметов, связанных с событием.
	6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и
	очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий
	на территории объекта.
	7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропуск-

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ МБ ДОУ д/с № 49

5.1. Структура плана-схемы охраны объекта:

- пояснительная записка к схеме (плану местности);
- схема (карта, план местности);
- схемы поэтажного размещения помещений объекта;
- приложения.

Пояснительная записка к схеме

Руководитель обязан:

При попытке незаконного проникновения на территорию ДОУ, попытке совершения /совершении/ террористического акта руководитель ДОУ оценивает информацию в плане её объективности, полноты своевременности, организует экстренную эвакуацию детей и сотрудников из зоны террористического устремления, исключая панику, суету, столпотворение. Лично докладывает о происшедшем начальнику УО или его заместителю по телефону, в УВД, ГО и ЧС, ФСБ. При необходимости вызывает скорую помощь и пожарную охрану.

Педагоги по первому сигналу производят эвакуацию детей на безопасное место /дворовая площадка СОШ № 24/

1. Объект (в масштабе) с прилегающей к нему территорией, соседние здания, помещения их названия и принадлежность; указываются границы объекта, границы постов; маршрут проезда транспортных средств по территории объекта, стоянки машин; пункты пропуска людей и направления прохода их по территории, входы в здания; маршруты эвакуации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации; указываются места водозабора, расположения пожарных гидрантов, средств пожаротушения, отключения газоснабжения; места размещения (складирования) легковоспламеняющихся веществ, ГСМ.

Маршруты движения.

Указываются транспортные и пешие маршруты движения к объекту и от него.

Расположение всех основных помещений (технологических узлов) объекта в т.ч. всех арендованных помещений.

Расположение постов охраны, зоны и секторы их визуального (технического контроля), маршруты патрулирования, места, оборудованные сигнализацией, места, оборудованные металлодетекторами, средствами контроля доступа на объект, пути эвакуации сотрудников, учащихся (воспитанников), маршруты и места складирования эвакуированного имущества, пункты оказания медицинской помощи.

Требования к изготовлению схемы.

Схема изготавливается на листа формата А-4 (при необходимости А-3, А-2 или на нескольких листах формата А-4).

ррори-
ималь-

Объекты обозначаются черным цветом, маршруты обозначаются коричневым цветом (указывается номер маршрута и в сноске его характеристика – эвакуации, доступа на объект и др.).

Оранжевым цветом обозначаются наиболее уязвимые и опасные элементы объекта, технические средства охраны обозначаются (КТС, охранные датчики, средства видеонаблюдения т.п.) обозначаются цветом по выбору, не повторяющим другие элементы схемы, с указанием значения применяемых условных знаков.

Синим цветом обозначаются возможные действия нарушителей и террористов, предполагаемые направления, места подхода, неограниченного подъезда непосредственно к зданию (объекту); места наиболее возможного проникновения вероятных нарушителей (террористов) исходя из условий расположения объекта, возможностей ограждения, размещения входов, наличия открытых для несанкционированного проникновения мест; указываются скрытые подступы к объекту, не просматриваемые охраной и техническими средствами.

Действия охраны, милиции, границы секторов зон, рубежи действий обозначаются красным цветом, маршруты и места эвакуации – зеленым цветом.

Желтым цветом оттеняются объекты и (или) зоны возможного распространения ядовитых веществ в результате аварий или диверсий на опасных объектах, расположенных вблизи учреждения.

В нижнем правом углу схемы поясняются все условные обозначения, не предусмотренные стандартами общепринятых обозначений.

Схемы поэтажного размещения помещений объекта.

На схемах поэтажного размещения указываются по этажам, включая подвалы и чердаки, все помещения объекта с обозначением положения и направлений открытия дверей, мест размещения выключателей, пожарных щитов, гидрантов, стенных шкафов, электрощитовых, коммуникаций (путепроводов) газо-, водо- и электроснабжения, связи и мест их отключения.

Приложения.

В приложении указывается информация, не предусмотренная рекомендациями по разработке схемы, но имеющая непосредственное отношение к схеме охраны объекта и обеспечению его безопасности.

ДОКУМЕНТАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Раздел включает в себя следующие документы:

1. Листок вносимых изменений в Антитеррористический паспорт.
2. Приложения к пунктам Антитеррористического паспорта.
3. План обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.
4. Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана).
5. Инструкции.
6. Прочие документы.

попытке
У оцени-
ти, орга-
нористи-
но докла-
тефону, в
и пожар-

зопасное

дние зда-
ды объек-
рритории
юхода их
рийной и
сения по-
ения; ме-
СМ.

екту и от

) объекта,

хническо-
нализаци-
ия доступа
, маршру-
зания ме-

и А-3, А-2